

ZARZĄDZENIE nr 28/2021
Dyrektora MORD w Nowym Sączu
z dnia 16 grudnia 2021 r.

zmiany Zarządzenia nr 42/2019 Dyrektora MORD w Nowym Sączu z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania przez Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Nowym Sączu z pojazdów ośrodków szkolenia kierowców w zakresie egzaminowania w części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B lub B+E oraz w sprawie upoważnienia przedstawicieli ośrodków szkolenia kierowców do przebywania na placu manewrowym w określonych okolicznościach.

Na podstawie przepisu art. 53 ust. 4a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2019 poz. 341 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 18 ust. 3 pkt 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2019 poz. 1206 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zmienia się Zarządzenie nr 42/2019 Dyrektora MORD w Nowym Sączu z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania przez Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Nowym Sączu z pojazdów ośrodków szkolenia kierowców w zakresie egzaminowania w części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B lub B+E w ten sposób, że wzór umowy użyczenia określony w załączniku nr 2 do w/w Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku n 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Przedstawiciel ośrodka szkolenia kierowców jest upoważniony przez Dyrektora MORD w Nowym Sączu na podstawie niniejszego Zarządzenia do przebywania na placu manewrowym Ośrodka w związku z przeprowadzaniem egzaminem praktycznym na prawo jazdy wszystkich kategorii wyłącznie w przypadku konieczności:

- a) podstawienia pojazdu ośrodka szkolenia kierowców na egzamin,
- b) sprzęgania i rozsprzęgania zespołu pojazdów ośrodka szkolenia kierowców,
- c) wyjęcia nośnika z zarejestrowanym przebiegiem egzaminu praktycznego z pojazdu ośrodka szkolenia kierowców.

§ 3.

1. O treści niniejszego Zarządzenia pracownicy zostaną poinformowani przez bezpośrednich przełożonych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniuw Nowym Sączu
pomiędzy:

.....
.....
.....

NIP.....,Regon.....
zwanym dalej „*Użyczającym*”

a

Małopolskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Nowym Sączu, 29 Listopada 10,
33-300 Nowy Sącz, posiadającym REGON: 490808567, NIP: 734-24-74-14
reprezentowanym przez:
Marka Pławiaka – Dyrektora
zwanym dalej „*Biorącym do używania*”,

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania w bezpłatne używanie, sprawny bez widocznych usterek, pojazd przystosowany do prowadzenia egzaminowania na kat. prawa jazdy:
 - Pojazd
 - Rok produkcji -
 - Nr rejestracyjny -
 - Nr podwozia/nadwozia

wraz z następującymi dokumentami i wyposażeniem:

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- potwierdzenie posiadania polisy obowiązkowego ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej oraz ubezpieczenia NNW,
- jeden kluczyk samochodowy do stacyjki,
- podstawowe wyposażenie pojazdu,
- zbiornik paliwa odpowiednio zatankowany;

a Biorący do używania ten przedmiot przyjmuje.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu przeprowadzania egzaminowania.
3. O zamiarze korzystania przez osobę egzaminowaną z pojazdu ośrodka szkolenia kierowców w konkretnym dniu, Użyczający zawiadomi Biorącego do używania co najmniej 2 dni wcześniej.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3.

1. Użyczający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy posiada ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach, w mieniu lub w pojeździe, na którym przeprowadzany jest egzamin, powstałe w związku z przeprowadzaniem egzaminem z winy osoby egzaminowanej lub z winy nieumyślnej egzaminatora, a Użyczający nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Biorącego do używania lub jego pracowników.
3. Użyczający oświadcza, że użyczany pojazd spełnia warunki określone przepisami prawa tj. rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. Przebieg praktycznej części egzaminu państwowego jest rejestrowany za pomocą urządzenia technicznego służącego do zapisu obrazu i dźwięku, spełniającego warunki zawarte w przepisie art. 54a ust. 2 i 3 ustawy *o kierujących pojazdami* oraz przepisie § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. *w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach* (Dz. U. 2019 poz. 1206 z późn. zm.).

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem egzaminu Egzaminator wykonuje czynności sprawdzające, czy użyczany pojazd spełnia prawem przewidziane wymagania.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego w danym dniu egzaminu państwowego na prawo jazdy przeprowadzanego pojazdem Użyczającego, przedstawiciel Użyczającego (właściciel lub osoba posiadająca odpowiednie umocowanie - pełnomocnictwo) przekazuje komplet kluczy i dowód rejestracyjny wraz z polisą ubezpieczenia OC i NNW do Działu Technicznego. W przypadku nieobecności pracowników w Dziale Technicznym klucze i dokumenty, o których mowa powyżej należy przekazać do Działu Obsługi Klienta i Koordynacji. Pracownicy, o których mowa powyżej przekazują klucze i w/w dokumenty do pokoju losowań.
3. W przypadku stwierdzenia, że stan techniczny pojazdu uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu lub brak jest wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie

wymogów w zakresie przeglądów technicznych albo dowodu ubezpieczenia w zakresie OC i NNW, bądź w przypadku nieprzystosowania pojazdu do egzaminowania, egzaminator odstępuje od przeprowadzenia egzaminu na tym pojeździe i proponuje zdającemu skorzystanie z pojazdu MORD na koszt Użyczającego pod warunkiem, że MORD dysponuje wolnym pojazdem oraz że została wniesiona opłata za ponowny egzamin.

4. Sprzęgania i rozprzęgania zestawu pojazdów dokonuje przedstawiciel Użyczającego. W czasie egzaminu praktycznego przedstawiciel Użyczającego jest dostępny pod telefonem do dyspozycji egzaminatora (numer telefonu do tej osoby znajduje się w pojeździe).

§ 5.

1. Po ostatnim przeprowadzonym egzaminie praktycznym w danym dniu egzaminator zamyka pojazd oraz przekazuje klucze pracownikowi Działu Technicznego. W przypadku nieobecności pracowników w Dziale Technicznym klucze należy przekazać do Działu Obsługi Klienta i Koordynacji.
2. Podstawiony pojazd lub zespół pojazdów odbiera z placu manewrowego przedstawiciel Użyczającego (posiadający odpowiednie umocowanie) i wręcza jednocześnie (za pisemnym potwierdzeniem odbioru) pracownikowi Działu Technicznego oryginalny nośnik z zarejestrowanym przebiegiem egzaminu praktycznego. Egzaminator nie jest upoważniony do wyjęcia nośnika z urządzenia. W przypadku nieobecności pracowników w Dziale Technicznym nośnik należy przekazać bezpośrednio do Działu Obsługi Klienta i Koordynacji.
3. Podstawiany pojazd lub zespół pojazdów należy odebrać z placu manewrowego w ciągu 15 minut od zakończenia egzaminu praktycznego, chyba że pojazd ten lub zespół pojazdów będzie używany podczas następującego bezpośrednio kolejnego egzaminu praktycznego.

§ 6.

Bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie Biorący do używania nie może oddać do używania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej.

§ 7.

1. Użyczający może rozwiązać Umowę, jeżeli Biorący do używania będzie używał przedmiot użyczenia w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem, a także w sposób sprzeczny z Umową.
2. Biorący do używania może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przedmiot użyczenia nie spełnia warunków prawem przewidzianych, składając oświadczenie na piśmie.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8.

Strony zobowiązują się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r .*w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z*

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119, str 1) i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. Klauzula informacyjna dla Użyczącego stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z zawartej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Biorącego do używania.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczący

.....
Biorący do używania

KLAZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (zwanego dalej: „RODO”) niniejszym informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego /MORD/ z siedzibą w Nowym Sączu 33-300 przy ul. 29 Listopada 10, zwany dalej „MORD”:

dla osób występujących w roli:

- a) kontrahentów będących stronami zawieranych umów z MORD (osoby fizyczne prowadzące tzw. jednoosobową działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące działalność w postaci spółek prawa cywilnego),
- b) osób reprezentujących kontrahentów instytucjonalnych,
- c) osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umów realizowanych z MORD.

2. MORD wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) Zbigniewa Hudziaka, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt :

- drogą elektroniczną na adres iod@mord.pl,

- tel. 18 44 90 880,

- pocztą tradycyjną na adres siedziby MORD.

3. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 w zależności od roli przez nie pełnionej mogą być przetwarzane w następujących celach oraz na poniższych podstawach prawnych:

a) zawarcia i realizacji przedmiotu umowy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO),

b) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na MORD, co stanowi jej prawnie uzasadniony interes (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

4. Dane osobowe mogą być ujawniane jedynie podmiotom upoważnionym do odbioru na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez MORD przez okres realizacji zawartych umów i do czasu ich prawidłowego rozliczenia, a ponadto przez okres wymagany przepisami prawa dla archiwizacji danych dotyczących realizacji umów.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8. MORD zapewnia prawo skorzystania z uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.

9. MORD informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza postanowienia RODO.

10. Podanie danych osobowych w celach:

a) realizacji przedmiotu umowy jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania,

b) w celach wynikających z przepisów prawa jest obligatoryjne na podstawie przytoczonych przepisów prawa,

c) w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.